


«Утверждаю»
 Председатель Комитета
 по образованию и делам молодёжи
 А.Н.Герасимов
 Прот. от 04.10.2023г. №398-Р



ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Михайловском районе в 2024 году

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
|----------------------------------|--|------------------|--|---|
| Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) | Сентябрь-октябрь | Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Лисовая Н.А. районные методические объединения | Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2023/2024 учебный год |
| 2 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | Сентябрь-октябрь | Администрация муниципальной общеобразовательных учреждений (далее - МКОУ), учителя-предметники | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2023/2024 учебный год |
| 3 | Рассмотрение результатов ГИА на совещании директоров | Сентябрь-октябрь | Герасимов А.Н. Фокина Т.П. | Определение задач на 2024 год |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 4 | Рассмотрение результатов ГИА на совещании заместителей | Сентябрь | Лисовая Н.А. | Определение задач на 2024 год |
| 5 | Рассмотрение результатов ЕГЭ на заседаниях методических объединений | Октябрь-ноябрь | Руководители районных методических | Обсуждение результатов и определение задач на 2024 год |
| 6 | Направление аналитических отчетов о результатах ГИА в МКОУ | Август-сентябрь | Фокина Т.П. Ельников Д.С. | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1 | Посещение уроков, контроль выполнения программ | В течение учебного года | Администрация МКОУ | Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2 | Участие во Всероссийских проверочных работах | В течение учебного года | Администрация МКОУ | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем |
| 3 | Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | В течение учебного года | Администрация МКОУ | Повышение качества преподавания предметов |
| 4 | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА | Октябрь-июнь | Администрация МКОУ, учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 5 | Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах | Октябрь | Администрация МКОУ, учителя-предметники | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов |
| 6 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Декабрь | Администрация МКОУ, учителя-предметники | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 7 | Проверки МКОУ по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ | По плану учредительного контроля февраль-ноябрь | Фокина Т.П. | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА |
| 8 | Контроль работы МКОУ, показавших низкие результаты на ГИА-9, по выполнению плана повышения качества образования | Ноябрь Январь Март | Фокина Т.П. | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА |
| 9 | Контроль работы МКОУ, показавших низкие результаты на ГИА-11, по выполнению плана повышения качества образования | Ноябрь Март | Фокина Т.П. | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА |
| 10 | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4-8, 11(10) кл.) | Март-май 2024 | Фокина Т.П. | Выявление проблем у учащихся, аналитический отчет по предметам, информационные письма в МКОУ |
| 11 | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) | Ноябрь-май | Администрация МКОУ | Отработка процедуры проведения экзамена |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 1 | Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | В течение года | Администрация МКОУ Фокина Т.П. Лисовая Н.А. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---|
| 2 | Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ | В течение учебного года | Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Лисовая Н.А. | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ. |
| 3 | Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11 | Ноябрь-май | Фокина Т.П. Ельников Д.С. Администрация МКОУ | Формирование РИС ГИА-11 |
| 4 | Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 | Ноябрь-май | Фокина Т.П. Ельников Д.С. Администрация МКОУ | Формирование РИС ГИА-9 |
| 5 | Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей | Апрель | Фокина Т.П. | Сертификат об обучении |
| 6 | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов | В течение учебного года | Администрация МКОУ | Повышение психологической готовности участников ГИА |

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | Совещание директоров МКОУ, заместителей директоров по вопросам подготовки к ГИА | Декабрь-май | Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Лисовая Н.А. | Ознакомление директоров МКОУ и заместителей директоров с нормативной базой ГИА |
| 2 | Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11. | По мере поступления в общеобразовательную организацию | Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Лисовая Н.А. | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА |
| 3 | Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложение) и ГИА; -о расписании ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ и продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещённых к использованию на ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ; -условиях допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - сроках , местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | Октябрь-май | Администрация МКОУ | Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
| 4 | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА | Сентябрь-октябрь | Администрация МКОУ | Информированность выпускников по вопросам проведения ГИА |
| 5 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ | Ноябрь-май | Администрация МКОУ | Информированность родителей(законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА |
| 6 | Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА | В день официального объявления результатов | Администрация МКОУ | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 1 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | Октябрь | Администрация МКОУ | Формирование РИС ГИА |
| 2 | Формирование реестра работников ППЭ | Ноябрь | Администрация МКОУ, Фокина Т.П. Ельников Д.С. | Реестр работников ППЭ |
| 3 | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА | Октябрь | Администрация МКОУ | Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов |
| 4 | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА | Раз в месяц | Администрация МКОУ | Допуск учащихся к ГИА |

| | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|
| 5 | Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году | Декабрь-январь | Фокина Т.П. | Формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году |
| 6 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период | До 15 февраля | Фокина Т.П. руководители МКОУ | Списки учащихся |
| 7 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период | До 15 марта | Фокина Т.П. руководители МКОУ | Списки учащихся |
| 8 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам | До 01 февраля | Фокина Т.П. руководители МКОУ | Списки учащихся |
| 9 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования | До 01 марта | Фокина Т.П. руководители МКОУ | Списки учащихся |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|---|
| 10 | <p>Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).</p> <p>Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС</p> | Ноябрь | <p>Фокина Т.П. Ельников Д.С. руководители МКОУ</p> | <p>Формирование РИС итогового сочинения (изложения)</p> |
| 11 | <p>Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС</p> | Январь | <p>Фокина Т.П. Ельников Д.С. руководители МКОУ</p> | <p>Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку</p> |
| 12 | <p>Прием заявлений на участие в ГИА-9.</p> <p>Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС</p> | До 01 марта | <p>Фокина Т.П. Ельников Д.С. руководители МКОУ</p> | <p>Формирование РИС ГИА-9</p> |
| 13 | <p>Прием заявлений на участие в ГИА-11.</p> <p>Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС</p> | До 01 февраля | <p>Фокина Т.П. Ельников Д.С. руководители МКОУ</p> | <p>Формирование РИС ГИА-11</p> |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|---|
| 14 | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11 -х классов | До 01 февраля | Фокина Т.П. руководители МКОУ | Ходатайство об организации ППЭ на дому |
| 15 | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов | До 01 марта | Фокина Т.П. руководители МКОУ | Ходатайство об организации ППЭ на дому |
| 16 | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА | Март, май | Администрация МКОУ | Протокол педагогических советов |
| 17 | Подготовка приказов об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА в районе | Март - май, август | Фокина Т.П. | Приказы |
| 18 | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА | Май | Герасимов А.Н. Фокина Т.П. | Готовность ППЭ к проведению ГИА |
| 19 | Проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь; февраль, май | Администрация МКОУ | Допуск учащихся к ГИА-11 |
| 20 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | Февраль Март Май | Администрация МКОУ | Допуск учащихся к ГИА-9 |
| 21 | Подготовка ППЭ | Февраль-май | Руководитель МКОУ «Михайловская СОШ №1» | Готовность ППЭ к проведению ГИА |
| 22 | Прием заявлений на общественное наблюдение | Апрель-май | Фокина Т.П. руководители МКОУ | Организация общественного наблюдения на ГИА |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------|---|
| 23 | Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в Комитет по образованию и делам молодёжи документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | В день проведения экзамена | Администрация МКОУ | Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |
| 24 | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены | В день проведения экзамена | Фокина Т.П. | Ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |
| 25 | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | Руководители МКОУ | Передача апелляций в конфликтную комиссию |
| 26 | Прием апелляций выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях о несогласии с выставленными баллами | В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | Фокина Т.П. | Передача апелляций в конфликтную комиссию |
| 27 | Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного пе- | Август | Руководители МКОУ | Формирование РИС ГИА-11 |

| | | | | |
|----|---|--------|-------------------|------------------------|
| | риода (сентябрьские сроки) | | | |
| 28 | Прием заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного периода (сентябрьские сроки) | Август | Руководители МКОУ | Формирование РИС ГИА-9 |