

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»  
Михайловского района Алтайского края**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от 30.08.2019г.

Согласовано с Управляющим Утверждаю  
советом Директор МКОУ  
председатель УС *И.А.Мурмахамбетова* «Михайловская СОШ №1»  
/И.А.Мурмахамбетова/ А.Ю.Кузнецов  
протокол № 5 от 30.08.2019г. Приказ № 208 от 30.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
В МКОУ «Михайловская СОШ № 1»  
Михайловского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 п. XI, письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)», и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ «Михайловская СОШ № 1» (далее - школа).

1.2. Школьный психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, исходя из индивидуальных особенностей их развития, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**2 . Цель и основные задачи ПМПк**

2.1. Целью психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) является оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) и обучающимся для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, работников, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся.
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие обучающегося, динамику его состояний, уровень школьной успешности;

- направление ребенка на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития обучающегося (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

### **3. Организация работы ПМПк**

3.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.5. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого - медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.6. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого - педагогической и медико - социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого - медико - педагогическую комиссию

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием обучающихся. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

3.9. ПМПк работает во взаимодействии с муниципальной психолого - медико - педагогической комиссией на основе договора.

### **4. Порядок создания ПМПк.**

4.1. ПМПк создается в школе на основании приказа директора.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы и положением, утвержденным директором, договором между школой и родителями (законными представителями) учащегося,

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора школы по УР .

4.4. Состав ПМПк:

- заместители директора школы по УР и ВР;
- педагоги;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данной школе (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк

- план работы ПМПк
- карты развития обучающихся;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.
- список обучающихся, находящихся под наблюдением специалистов ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов

ПМПк;

- договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями обучающихся.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности

ПМПк несет директор.

4.8. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование или обучающихся по адаптированным образовательным программам.

## **5. Права и обязанности членов ПМПк.**

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно - оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии развития обучающегося в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Прошнуровано  
и скреплено печатью  
3 (три)  
листа  
Директор школы  
А.Ю. Кузнецов

