


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»
Михайловского района Алтайского края**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 8 от
31.08.2023г.

Согласовано с
Управляющим советом
председатель УС
 /Г.В.Свирина/
31.08.2023г

Утверждаю
Директор МКОУ
«Михайловская СОШ №1»
 А.Ю.Кузнецов
Приказ № 69-43 от
01.09.2023г.



**Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся
МКОУ «Михайловская СОШ № 1», не ликвидировавших академическую
задолженность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МКОУ «Михайловская СОШ № 1» Михайловского района Алтайского края (далее – Устав).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные

государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, – это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность, внеурочная деятельность, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*Приложение 1*).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (*Приложение 2*).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий,

количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП;
- дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана (*Приложение 3*).

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года.

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);

4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.

- 4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.
- 4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*Приложение 4*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.
- 4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.
- 4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.
- 4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.
- 4.8. По окончании промежуточной аттестации зам.директора по УР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*Приложение 5*).
- 4.9. Классным руководителем вносится исправление в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ___ класс. Приказ № от ___». Запись заверяется печатью школы.
- 4.10. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.
- 4.11. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам.директора по УР (*Приложение б*).
- 4.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

- 5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.
- 5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.
- 5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через внеурочную деятельность .

6. Порядок принятия и срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору
МКОУ «Михайловская СОШ №1»,

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(-ей) по адресу _____

Телефон _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20___/20___ учебного года по _____ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ей) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____.____.20___ г. по _____.____.20___ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупреждена о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

_____ Дата

_____ / _____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка подписи

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»
Михайловского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

____.____.20____

№____

с.Михайловское

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженностью», на основании заявления родителей (законных представителей)

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УР _____ разработать индивидуальный учебный план сроком с _____.____.20____ года. по _____.____.20____ года, в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженностью».
2. Учителю _____, _____, учителю _____, _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана
3. _____, классному руководителю _____ класса:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);
 - завести журнал учета проводимых занятий;
 - осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. Заместителю директора по УР _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся _____ класса _____.

Директор школы _____ / _____ /
 С приказом ознакомлены: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**Выписка из индивидуального учебного плана
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Михайловская
средняя общеобразовательная школа №1» Михайловского района Алтайского края**

Сетка индивидуального учебного плана по

ученика (-цы) _____ класса

за курс _____ класса

в 20____ – 20____ учебном году

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат

С расписанием занятий ознакомлены _____ / _____ /

Протокол № _____

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

Образовательная организация: МКОУ «Михайловская СОШ №1» Михайловского района Алтайского края

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На аттестацию явились допущенные к ней: _____ человек.

На аттестацию не явились: _____ человек.

Начало аттестации: _____

Окончание аттестации: _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации и решения комиссии: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии): _____

Дата внесения в протокол отметок: ____ . ____ .20 ____ года

Председателя комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»
Михайловского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

_____._____.20____

№____

с.Михайловское

*О результатах освоения индивидуального учебного
плана обучающимися, имеющими академическую
задолженность*

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность», положением «О промежуточной аттестации» на основании решения Педагогического совета №____ от _____._____.20____ года

п р и к а з ы в а ю:

I.

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса выполненным. Академическую задолженность по _____ считать ликвидированной.
2. Обучающегося _____ класса считать переведенным в _____ класс.
3. Классному руководителю _____ класса, _____, внести исправление в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ №____ от _____._____.20____ года». Запись заверить печатью школы.

II.

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса не выполненным. Академическую задолженность по _____ считать не ликвидированной.
2. Обучающегося _____ класса считать условно переведенным в _____ класс с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор школы _____ / _____ /
С приказом ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Уведомление (ликвидация)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ «Михайловская СОШ №1» Михайловского района Алтайского края уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь), _____, обучающийся(-аяся) ____ класса, по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за ____ класс и решением Педагогического совета №__ от ____ . ____ .20__ года переведен(а) в ____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за ____ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ____ класс. Приказ №__ от ____ . ____ .20__ года».

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____ / _____ /

Уведомление (не ликвидация)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ «Михайловская СОШ №1» Михайловского района Алтайского края уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь), _____, обучающийся(-аяся) ____ класса, по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за ____ класс и решением Педагогического совета №__ от ____ . ____ .20__ года остается условно переведенным(ой) в ____ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, Ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____ / _____ /