

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №1»  
Михайловского района Алтайского края**

**ПРИКАЗ**

25.03.2024

№29

с.Михайловское

*Об организации набора в первый класс на 2024/2025 учебный год в МКОУ «Михайловская СОШ№1»*

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 ; Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", (в редакции от 23.01.2023г. №47), приказа Комитета по образованию и делам молодежи администрации Михайловского района №63-Р от 04.03.2024 года «Об утверждении перечня территорий, закреплённых за муниципальными образовательными учреждениями»; Порядка приема граждан на обучение, перевода, отчисления и исключения обучающихся в МКОУ «Михайловская СОШ№1», утверждённого приказом директора от 24.03.2023 года № 27-3 , с целью организованного набора обучающихся в первый класс на 2024/2025 учебный год, с использованием модуля «Зачисление в школу» АИС «Е- услуги. Образование»

**п р и к а з ы в а ю :**

**1. Организовать :**

1.1. прием в первый класс лиц, при достижении ими к 1 сентября 2024 года возраста шести с половиной лет, но не старше восьми лет, а по разрешению учредителя (наличие приказа учредителя) --- в более младшем или более старшем возрасте.

1.2. прием документов для зачисления детей в первый класс на 2024/2025 учебный год :

- **01.04.2024г. по 30.06.2024г.** - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне (список улиц территории, закреплённой за МКОУ «Михайловская СОШ№1» (Приложение 1) ;

- **06.07.2024 г. по 05.09.2024г.** - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

**Председатель приемной комиссии** – директор школы - А.Ю. Кузнецов

**Члены приемной комиссии:**

1. Семенченко С.М. - инспектор по кадрам , ответственная за приём заявлений в первый класс , администратор модуля «Зачисление в школу» АИС «Е- услуги.

Образование» в МКОУ «Михайловская СОШ№1»:

2.Тивикова Т.В.учитель начальных классов

3.Гришкевич О.Б. учитель начальных классов

4.Шефер А.В.,учитель начальных классов

5. Амельченко В.В.учитель начальных классов

3.Осуществлять приём в 1-ый класс МКОУ «Михайловская СОШ№1» с использованием электронного зачисления в школу ( модуль «Зачисление в школу» АИС «Е- услуги. Образование» ) **по личному заявлению** родителей (законных представителей) ,которое может быть предоставлено родителем лично в школу, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; через ЕПГУ, через портал Госуслуг с предоставлением следующего перечня документов ( в течение 3 дней) :

- паспорт родителя (законного представителя) для установления законности обращения ) ;
- свидетельства о рождении ребенка для формирования пакета документов в личное дело ребенка ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или справка о составе семьи из поссовета;
- СНИЛС ребенка (копия для формирования личного дела ребёнка)
- **при наличии** -Постановление Администрации Михайловского района об опеке (копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка)
- медицинская карта ребенка (по согласованию с родителями для определения физического состояния ребенка, для определения группы здоровья ,не позднее 1 сентября 2024 года);

**Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) :**

- справка об инвалидности( копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка и выбору адаптивной программы по обучению ребёнка-инвалида);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида(копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка и выбору адаптивной программы по обучению ребёнка-инвалида
- заключение психолого- медико-педагогической комиссии (ТПМПК) (копия для формирования пакета документов в личное дело ребенка и выбору адаптивной программы по обучению ребёнка-инвалида .

4.При приеме заявления членам Приемной комиссии:

4.1.ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.2. строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.

4.3. прием и регистрацию заявлений о приеме ребенка в первый класс МКОУ «Михайловская СОШ№1» проводить **ежедневно** , кроме субботы и воскресенья **с 9.00ч. до 15.00 ч., без перерыва на обед**

5.Разместить на школьном сайте(Е.М.Карпенко,заместитель директора по УР ):

- перечень улиц и домов ,закреплённых за образовательной организацией микрорайона;
- Порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся

в МКОУ «Михайловская СОШ№1»

- объявление о начале набора в 1-й класс;

6. Приказ о зачислении детей в первый класс издается по окончании приема заявлений родителей в течении 3 рабочих дней (после 30 июня 2024 года, после приёма документов (с 01 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года заявления находятся в статусе «рассмотрение документов»)

Зачисление в 1 -й класс на 2024/2025 учебный год проводить в строгом соответствии с очерёдность поданных заявлений.

7. Прием детей в 1 класс на 2024/2025 учебный год проводить:

7.1. Во внеочередном порядке места в общеобразовательных организациях, предоставляются:

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

7.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

-детям сотрудника полиции;

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих

формированиях;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ю.Кузнецов

С приказом ознакомлены

Е.М.Карпенко

С.М.Семенченко

В.В..Амельченко

О.Б.Гришкевич

Т.В.Тивикова

А.В.Шефер

